

TES受験対策講座の受講を希望される皆様へ

2019年度第27回TES受験対策講座についてご案内いたしますので、必ずご一読ください。

なお、お問い合わせにつきましては、TES事務局のアドレス tes@nacs-east.jp にメールにてお願いします。NACSの事務所には担当者は常駐しておりませんので電話での問い合わせはご遠慮ください。

■開催日と会場

4/13(土) 4/20(土) 5/11(土) 5/18(土) 5/25(土)

全国婦人会館2階会議室(最寄駅: 渋谷) http://www.zenkokufujinkaikan.or.jp/?page_id=277

6/1(土) 6/8(土)

産業会館(BIZ新宿)(最寄駅: 西新宿) https://www.city.shinjuku.lg.jp/jigyo/index04_03.html

【会場使用の注意点】

- ・講座によって開催時間が異なりますので、受講される講座の時間帯を必ずご確認ください。
- ・会場の室内温度の微調整が難しい場合があります。上着、羽織物等は各自ご用意ください。
- ・講義中の録音・録画は禁止です。

■申込締切日

各講座10日前まで申込みをホームページで受け付けます。

但し、先着順で定員に達し次第締め切ります。

また、席に余裕がある講座は締切日以降も募集を継続する場合がございますので、ホームページでご確認ください。

■受講料

NACS会員・NACS賛助会員・NACS非会員: 1講座5,000円(税込)

学生: 1講座3,000円(税込)

■受講料の振込について

①お申込み完了後に講座受講料を下記指定口座にお振込ください。

《振込先口座》

三菱UFJ銀行 都立大学駅前支店 普通 口座No. 0388863

口座名義 公益社団法人 日本消費生活アドバイザー・コンサルタント・相談員協会東日本支部 支部長 南條武
(コウエキシャダンハウジンニホンショウヒセイカツアドバイザーコンサルタントソウダンインキョウカイヒガシニホンシブシブチョウナンジョウタケシ)

※振込依頼人欄には、最初に必ず“テス”と記載し、その後にカタカナで受講者名をご記入ください。

例: 「テス ナックスハナコ」

- ②講座 1 週間前までにご入金がない場合は、受講申込みをキャンセルさせていただく場合があります。
- ③複数講座のお申込みは受講料を一括でお振込みください。
- ④振込手数料は、各自でご負担をお願いします。
- ⑤現金でのお支払いは承っておりません。
- ⑥受講料入金後は、キャンセル・返金および講座の変更は原則としてできません。
- ⑦「振込票」は念のため講座当日にご持参ください。

■テキスト、TES 試験問題集

講義は、(一社)日本衣料管理協会が発行しているテキストに沿って行います。下記テキストと過去問題集を受講日に必ずご持参ください。なお、テキストと過去問題集は事前に必ずご一読ください。

※講座当日は、テキスト、過去問題集の販売・貸出し等は一切行いません。

《講座で使用するテキスト》

- ① 新訂 3 版 繊維製品の基礎知識シリーズ(3冊セット) : 5, 600円(税込)
 - 第 I 分冊 繊維に関する一般知識
 - 第 II 分冊 家庭用繊維製品の製造と品質
 - 第 III 分冊 家庭用繊維製品の流通、消費と消費者問題
- ② 改訂 繊維製品の品質苦情ガイド(消費者苦情の原因究明・再発防止策) : 2, 500円(税込)
- ③ 繊維製品の苦情処理技術ガイド(色に関する苦情) : 2, 050円(税込)
- ④ 繊維製品の苦情処理技術ガイド(損傷・形態変化等に関する苦情) : 2, 300円(税込)
- ⑤ 繊維製品の苦情処理技術ガイド(縫製・安全性・表示等に関する苦情・不適正) : 2, 140円(税込)
- ⑥ TES 試験問題集(過去 5 年 平成 26~30 年度) : 2, 300円

《テキスト購入方法》

・テキスト・TES 試験問題集は(一社)日本衣料管理協会販売しています。同協会のホームページまたは、FAXにてお申込みください。

(一社)日本衣料管理協会

<http://www.jasta1.or.jp/index.html>

〒105-0011 東京都港区芝公園 2-11-13-205 TEL : 03-3437-6416/ FAX : 03-3437-3194

E-mail : jasta@mtb.biglobe.ne.jp

■よくあるご質問

Q 1. 自分の勤務先等の所属が NACS 賛助会員か知りたい。

A 1. NACS 賛助会員は、以下 URL に記載されている行政・団体・企業です。

<http://www.nacs.or.jp/sanjo/index.html>

Q 2. 請求書・領収書を発行してほしい。

A 2. 請求書・領収書は原則、発行しておりません。

必要な方は TES 事務局 tes@nacs-east.jp までご連絡ください。

Q 3. 申込みしたのに自動返信メールが届きません。

A 3. スマホや携帯電話などで、迷惑メールの設定がされていると届かない場合がありますので、TES 事務局 tes@nacs-east.jp からのメールが受け取れるよう設定し、TES 事務局までご連絡ください。

Q 4. キャンセルの連絡は必要ですか？

A 4. キャンセルされる場合は、必ず TES 事務局 tes@nacs-east.jp にご連絡ください。

Q 5. まだ受講料を振込む前ですが、申込みした講座の一部が参加できなくなりました。参加できなくなった講座の受講料を差し引いて振り込んでもよいでしょうか。

A 5. 構いません。キャンセルする講座をあらかじめ TES 事務局 tes@nacs-east.jp に連絡いただき、受講される講座分の受講料をお振込みください。

Q 6. やむなく講座を欠席した場合、返金いただけるのですか。

A 6. 受講料入金後は、受講料の返金はいりません。但し、講座の資料を後日お渡しいたします。

Q 7. 資料のみの購入はできますか？

A 7. 資料のみのご購入はお受けできません。

A 8. TES 講座についての問い合わせ先

Q 8. お問い合わせにつきましては、TES 事務局 tes@nacs-east.jp にメールにてお願いします。

(回答には数日かかりますことご了承ください)

NACS の事務所には担当者は常駐しておりませんので電話での問い合わせはご遠慮ください。

以上